

Объявление

о проведении отбора получателей субсидий из муниципального бюджета на увеличение уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода

Порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета на увеличение уставного фонда муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода (далее – Порядок) утвержден постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.08.2023 № 5472.

Условия проведения отбора	
Сроки проведения отбора	Срок проведения отбора: с 11.08.2023 по 15.08.2023. Дата и время начала подачи заявок участников отбора: 11.08.2023 в 09:00. Дата и время окончания приема заявок участников отбора: 15.08.2023 в 18:00.
Наименование, место нахождения, почтовый адреса, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода (далее – комитет). 603005, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15, телефон: +7 (831) 467-11-27. Адрес электронной почты: kugi@admgor.nnov.ru
Результат предоставления субсидии	Завершение строительства, реконструкции и реставрации объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода (количество объектов недвижимого имущества, являющихся после ввода в эксплуатацию муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода, в отношении которых

	<p>завершено строительство, реконструкция и реставрация (ед.);</p> <p>Модернизация инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (количество модернизированного инженерного оборудования и технологического оборудования, конструктивных элементов (ед.));</p> <p>Дооснащение мебелью помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (количество помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, дооснащенных мебелью (ед.)).</p> <p>Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.</p>
<p>Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

	<p>российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <ul style="list-style-type: none">- участник отбора не должен получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода на цель, установленную пунктом 3.1 Порядка;- соответствие размера уставного фонда муниципального предприятия города Нижнего Новгорода требованиям статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".
<p>Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.</p>	<p>Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в комитет в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: kugi@admgor.nnov.ru, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.</p> <p>Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес;- ИНН, ОГРН;- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- указание необходимого объема средств на увеличение уставного фонда;

- указание способа уведомления о принятом по заявке решении.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

а) смета расходов по каждому направлению расходов, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка;

б) обоснования и расчеты по каждому направлению расходов, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка;

в) копия устава муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (прошитая, пронумерованная, скрепленная печатью предприятия и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления такого документа

комитет получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет");

д) копия свидетельства либо уведомления о постановке на учет в налоговом органе (заверенная подписью руководителя муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (лица, исполняющего его обязанности));

е) копия утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального предприятия города Нижнего Новгорода за истекший финансовый год (прошита, пронумерованная, скрепленная печатью муниципального предприятия города Нижнего Новгорода и заверенная подписью его руководителя (лица, исполняющего его обязанности));

ж) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем муниципального предприятия города Нижнего Новгорода, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

и) справка о просроченной задолженности по возврату в

муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом, составленная по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

к) справка, подтверждающая, что муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода, претендующее на получение субсидии, не является получателем средств из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 3.1](#) Порядка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия города Нижнего Новгорода;

л) справка об отсутствии неисполненных обязательств по субсидии в случае, если участник отбора ранее являлся получателем субсидии, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия города Нижнего Новгорода;

м) согласие на осуществление комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в письменной форме, подписанное руководителем участника отбора;

н) справка территориального налогового органа об отсутствии в

	<p>реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере муниципального предприятия города Нижнего Новгорода, являющегося участником отбора;</p> <p>о) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем муниципального предприятия города Нижнего Новгорода и заверенная печатью муниципального предприятия города Нижнего Новгорода (при наличии), подтверждающая, что муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаниях в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом пункта 2.5 Порядка.</p> <p>Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p>Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в</p>	<p>Для отзыва предложения (заявки) об участии в отборе участники представляют в комитет заявление в произвольной форме об отзыве предложения (заявки). Заявка возвращается заявителю в течение 3-х календарных дней.</p> <p>До даты окончания срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе представить изменения в предложения (заявку) путем</p>

предложения (заявки) участников отбора.	направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин внесения изменений.
Порядок возврата заявок, не соответствующих критериям, установленным п. 1.4. Порядка	В случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным п. 1.4. Порядка, заявка возвращается заявителю в течение 3-х календарных дней.
Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора	В соответствии с разделом 2 Порядка.
Основания для отклонения заявки участника отбора	<p>Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка; - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок; - использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данную субсидию на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.

	<p>В случае отклонения комиссией заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленных Порядком.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений (заявок) направить в комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Комитет предоставляет письменные разъяснения не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Не предусмотрен.</p>
<p>Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Не предусмотрены.</p>
<p>Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.</p>